

Stellenausschreibung

An der Hochschule Konstanz, einer modernen Hochschule mit rund 4.800 Studierenden, ist im Akademischen Auslandsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Projektkoordinator*in des DAAD-Projekts IntegrALL – Fachkräfte in Technik (FIT) (50%) (m/w/d)

(Kennzahl 2-3391)

Die Beschäftigung ist bis 31.12.2028 befristet. Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis TV-L EG 13. Die Stelle ist im DAAD-Projekt IntegrALL – Fachkräfte in Technik (FIT) angesiedelt.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Eigenverantwortliche Gesamtsteuerung des Projekts „IntegrALL – Fachkräfte in Technik (FIT)“: Verwaltung von Finanzmitteln, Abrechnungen gegenüber dem Projektgeber DAAD, Erstellung von Sach- und Finanzberichten
- Konzeptionelle Entwicklung von nachhaltigen Verwaltungsprozessen und hochschulweiten Strukturen zur Betreuung von internationalen Studierenden in enger Abstimmung mit den relevanten Akteuren
- Beratung von internationalen Studieninteressierten und Studierenden in Fragen der Studienbewerbung und Studienorganisation
- Konzeption und Durchführung von (digitalen) Informationsveranstaltungen für internationale Studieninteressierte weltweit und für Studienkollegiat*innen
- Mitorganisation des Begleitprogramms für internationale Studierende im FIT-Projekt und von Veranstaltungen am Übergang von Studium und Beruf
- Pflege des Internetauftritts für internationale Studieninteressierte sowie Bereitstellung von studienrelevanten Informationen in deutscher und englischer Sprache
- Konzeptionelle Entwicklung von Informations- und Beratungsangeboten sowie Veranstaltungen zur Vermittlung von beschäftigungsrelevanten Kompetenzen für internationale Studierende im Rahmen des neuen Qualifikationsprogramms „Fit for Job“

Anforderungsprofil:

Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einschlägigen Erfahrungen in der administrativen Abwicklung von Projekten im akademischen Umfeld sowie bei der Beratung und Betreuung von ausländischen Studierenden und Studieninteressierten vom Studieneinstieg bis zum Übergang in den Beruf. Ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Erfahrung bei der Projektorganisation und interkulturelle Kompetenz werden vorausgesetzt. Erwartet werden des Weiteren sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache.

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Hochschulumfeld, in einem offenen, motivierten und kollegialen Team sowie einem lebendigen Betriebsklima
- flexible Arbeitszeit, mit Möglichkeiten für Homeoffice

- Fortbildungsangebote und Angebote für neue Mitarbeiter*innen, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheitsförderung (u.a. Teilnahmemöglichkeit an den Angeboten des Unisports)
- eine familienfreundliche Hochschule (u.a. mit Kinderbetreuung/Ferienprogramm in den Oster-, Pfingst- und Herbstferien für 6-12jährige)
- Zuschuss zum JobTicket BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- vergünstigtes Essen in der Mensa und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tarifierhöhungen (TV-L)

Die Hochschule Konstanz ist bestrebt, den Anteil an Mitarbeiterinnen zu erhöhen, und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bis 02.06.2024 über unser Online-Bewerbungsformular unter

<https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung>

oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennzahl an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Akademischen Auslandsamts, Frau Verena Gründler, Telefon +49 7531 206-297, E-Mail vgruendl@htwg-konstanz.de